

ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»
ПРИКАЗ № 7

с. Большая Соснова

09.01.2024г.

«Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и медицинских услуг в ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг» (с изменениями и дополнениями), в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в объекты ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» для получения медицинских услуг, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение условий доступности инвалидов и других маломобильных групп населения при оказании Учреждением медицинских услуг, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Заместителю главного врача Девятковой М.Ю.
 - обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в Учреждение;

4. Председателю ВК Еговцевой Т.П.:

- обеспечить информирование пациентов, направляемых на медико-социальную экспертизу с целью решения вопроса о признании гражданина инвалидом, либо проведения переосвидетельствования гражданина в ФКУ;
- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в поликлинические отделения;
- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием;

5. Фельдшеру Туровой С.И.:

- обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.
- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к главному врачу;
- при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов информировать: начальника хозяйственного отдела, либо заместителя главного врача по поликлинике.

7. Юристу Айдаевой И.Х.:

- разместить на информационном стенде и сайте ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» копию настоящего приказа с Приложением №1;

8. Специалисту отдела кадров Сташковой Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, указанных в данном приказе.

9. Приказы № № 48-В от 01.03.2019г.; 120А от 26.04.2022г. считать утратившими силу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач
ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ
им. Колчановой Г.Ф.»



С.А. Рубцова

**Порядок
обеспечения условий доступности инвалидов в ГБУЗ ПК
«Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов получения медицинских услуг инвалидами в ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» (далее – Учреждение), в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг» (с изменениями и дополнениями), в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), приказом Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья (с изменениями и дополнениями) иными нормативно-правовыми актами.
3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи:
 - а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
 - б) недискриминация;
 - в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
 - г) равенство возможностей;
 - д) доступность;
 - е) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Задачи деятельности Учреждения:
- а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;
 - б) закрепление и разъяснение сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам в связи несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
 - в) формирование у работников и контрагентов единообразного понимания порядка о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
 - г) закрепление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящего порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
 - д) формирование толерантного сознания работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

5. В целях формирования доступности ответственными лицами в ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам.	Девяткова М.Ю., Турова С.И.
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях Учреждения	Турова С.И., Тиунов П.П.
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий Учреждения	Турова С.И., Тиунов П.П.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению.	Чунарев С.А., Девяткова М.Ю.
6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому.	Турова С.И., Тиунов П.П.

7	Предоставление медицинских услуг инвалидам в педиатрическом отделении	Крашенников А.Н.
8	Предоставление медицинских услуг инвалидам в терапевтическом отделении	Протопопова А.В.
9	Предоставление медицинских услуг инвалидам в акушерском отделении	Сафина А.А.
10	Предоставление медицинских услуг инвалидам в хирургическом отделении	Иутин А.Н.
11	Предоставление медицинских услуг инвалидам в ПРИТе	Дегтярев А.Н.
12	Предоставление медицинских услуг инвалидам в поликлинике	Девяткова М.Ю.
13	Предоставление медицинских услуг инвалидам в Черновской СВА	Владыкина Е.В.

6. Мероприятия по проведению инструктирования/обучения сотрудников Учреждения, об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем проведения инструктажей, лекций, семинаров.

7. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению, специалист принявший вызов, информирует начальника хозяйственного отдела Тиунова П.П., либо заместителя главного врача по поликлинике Девяткову М.Ю., или диспетчера скорой помощи.

б) получив информацию, должностное лицо:

- устанавливает предмет обращения инвалида;
- организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг/специалиста предоставляющего услуги.
- организует возможность беспрепятственного получения услуги.

- по прекращению оказания услуги, организывает сопровождение инвалида до выхода с территории Учреждения.

8. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами Учреждения, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

9. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в Учреждении путем выезда специалистов по заявке на дом к инвалиду.

Заявки о предоставлении услуги на дому принимаются по номерам:

2-70-81 (регистратура поликлиники), 2-72-40 или 103 (скорая помощь); Дистанционно через официальный сайт ЦРБ: бснбол.РФ раздел «пациентам» - «вопросы граждан».

При поступлении заявки регистратор, диспетчер:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- для предоставления медицинской услуги на дому инвалиду, направляет к заявителю на дом необходимого медицинского специалиста или скорую помощь.

Оказание медицинской услуги пациенту производится на дому в течение 1 недели в момент получения заявки для плановых обращений.

При неотложных состояниях вызов обслуживается фельдшером кабинета неотложной медицинской помощи или отделения скорой медицинской помощи в течение 2 часов с момента обращения.

Оказание медицинской помощи в условиях стационара

Госпитализация пациента в здание лечебного корпуса силами персонала отделения скорой медицинской помощи при наличии электронного направления, документа, удостоверяющего личность и полиса ОМС:

- для плановых пациентов в течение 30 дней с момента получения направления на стационарное лечение;
- при экстренных заболеваниях в течение 20 минут с момента доставки пациента в стационар

Оказание медицинских услуг на селе:

Приём заявок на оказание доврачебной и первичной медико-санитарной помощи для инвалидов из числа маломобильных групп населения принимаются по телефонам ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»:

Поликлиника ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»;
ФАПы, Черновская сельская врачебная амбулатория по телефонам (в рабочие дни недели с 9.00 до 17.00):

2-72-40, 103 (скорая помощь), (круглосуточно)

Поликлиника (регистратура) 2-70-81

Черновская СВА 2-30-79

Баклушинский ФАП 2-67-31

Солодовский ФАП 2-43-19

Юрковский ФАП 2-27-23

Петропавловский ФАП 2-44-41

Пермяковский ФАП 89223848134

Красноярский ФАП 2-85-35

Левинский ФАП 2-25-73

Нижнелыпский ФАП 2-87-99

Верхпоткинский ФАП 2-95-43

Кленовский ФАП 2-23-73

Бердышевский ФАП 2-61-08

Малососновский ФАП 2-26-38

Заболотовский ФАП	2-21-57
Тойкинский ФАП	2-66-19
Лисьинский ФАП	2-54-89
Полозовский ФАП	2-53-96

Оказание медицинской услуги пациенту производится на дому в плановом порядке в течение 1 недели в момент получения заявки для плановых обращений.

При неотложных состояниях вызов обслуживается фельдшером ФАПа, СВА (по месту прикрепления инвалида) в течение 2 часов с момента обращения.